

نظام ترخيص المعلمين

وزارة التربية والتعليم



[ABOUT](#) [FAQ](#) [CONTACT US](#)

[Sign In](#)

[Sign up](#)

العربية



tls TEACHERS LICENSING SYSTEM
نظام ترخيص المعلمين

دليل المستخدم: تسجيل الدخول وإنشاء الملف الشخصي

الإصدار 1.0

جدول المحتويات

3	المقدمة
4	التسجيل
6	الملف الشخصي: المعلومات الأساسية
7	الملف الشخصي: المؤهلات العلمية
8	الملف الشخصي: اختبار اللغة الإنكليزية
9	الملف الشخصي: المعلومات المهنية
10	الملف الشخصي: تراخيص التدريس السابقة
11	الملف الشخصي: تفاصيل الاتصال الإضافية
12	الملف الشخصي: المرفقات
13	الملف الشخصي: اللغات
14	الملف الشخصي: المعارف
15	الملف الشخصي: مهارات الحاسوب
16	الملف الشخصي: الإعلان وإرسال المعلومات
17	تحديد كلمة السر
18	تسجيل الدخول

المقدمة

إنّ نظام ترخيص المعلمين مبادرة تستهدف قطاع التربية في دولة الإمارات العربية المتحدة وهي تكفل تطوير المعايير التربوية وبرنامج ترخيص المعلمين في كلّ أرجاء دولة الإمارات العربية المتحدة.

إنّ الغاية من الدليل مساعدة المعلمين على تسجيل أنفسهم في نظام ترخيص المعلمين وقيّد المعلومات في الملف الشخصي من أجل تقديمه لتحديد مواعيد الإمتحانات.

تصل إلى صندوق البريد الإلكتروني المرتبط بالهوية الشخصية لمن يستخدم نظام ترخيص المعلمين للمرة الأولى رسالة تتضمن رابطاً للتسجيل وتسجيل الدخول.

ما إن تتقر على الرابط، تظهر على الشاشة الصفحة التالية لفتح الملف الشخصي وتقديمه.

إنّ الملف الشخصي مبوب على النحو التالي:

- ✓ المعلومات الرئيسية
- ✓ المؤهلات العلمية
- ✓ اختبار اللغة الإنكليزية
- ✓ المعلومات المهنية
- ✓ تراخيص التدريس السابقة
- ✓ تفاصيل الاتصال الإضافية
- ✓ المرفقات
- ✓ اللغات

✓ المعارف

✓ مهارات الحاسوب

في هذا الدليل، شرح لكل باب. ويمكن التجول بين الأبواب بالنقر على "إضافة" مقابل عنوان الباب المختار.

الملف الشخصي: المعلومات الأساسية

لإضافة بيانات في باب المعلومات الأساسية في الملف الشخصي، انقر على "تحرير المعلومات الرئيسية" في الزاوية اليسرى العليا من الاستمارة.

تحرير المعلومات الرئيسية

Maya Ahmad

United Arab Emirates, مكان الإقامة: United Arab Emirates

MA

تمت

mayaahmad@mailinator.com

971234546789+

يرجى ملء كل الحقول الموسومة بعلامة النجمة (*) لأنها إلزامية.

يمكن تحميل صورة شمسية في الملف الشخصي.

بعد ملء كافة الحقول، انقر على "تحديث" لحفظ المعلومات في الملف.

ملاحظة: إن النظام يملأ تلقائياً رقم الموظف في وزارة التربية.

معلومات الأساسية

الرجاء إدخال التفاصيل المحدثة أدناه لتحديث الملف الشخصي للمعلم

اسم الشهرة *

Ahmad

الاسم الأول *

Maya

اسم الشهرة *

Ahmad

الاسم الأول *

Maya

الجنس *

▼

مكان الإقامة *

▼

الإمارات العربية المتحدة

الإمارات العربية المتحدة

البريد الإلكتروني *

mayaahmad@mailinator.com

رقم الهاتف *

971234546789+

رقم الهوية *

الإقامة *

▼

الحالة الاجتماعية *

▼

هل أنت مقيم *

▼

المذهب *

▼

الديانة *

▼

الملف الشخصي: المؤهلات العلمية

تحت عنوان المؤهلات، يمكن إضافة البيانات الخاصة بالدرجات والمؤهلات التي نلتها مثل الشهادات أو درجات البكالوريوس أو الماجستير أو الدكتوراه.

لكل مؤهل تعليمي، يتعين ملء استمارة منفصلة بإدراج المعلومات التالية ثم النقر على "إضافة":

- اسم المؤسسة التعليمية
- الدولة
- نوع الشهادة
- اسم الشهادة
- سنة التخرج
- التخصص الثاني
- التخصص الفرعي
- عدد ساعات الدراسة
- الإنجازات (مثل المعدل)
- إضافة ملف

المؤهلات العلمية

يرجى إدخال التفاصيل أدناه لإضافة مؤهل تعليمي

اسم المؤسسة التعليمية

الدولة *

نوع الشهادة *

نوع الشهادة

سنة التخرج *

التخصص

التخصص الفرعي

عدد ساعات الدراسة *

عدد ساعات مواد التخصص *

الإنجازات

إضافة ملف

أعلى مؤهل ☐

إضافة إلغاء

إن نلت أكثر من مؤهل علمي، أنقر على "إضافة" في صفحة الملف الشخصي لإضافة بيانات المؤهل الآخر على النحو المذكور أعلاه.

الملف الشخصي: اختبار اللغة الإنكليزية

"

إن نجحت في اختبار في اللغة الإنكليزية مثل IELTS أو TOEFL أو CEF أو غيره، أنقر على "إضافة" في خانة اختبار اللغة الإنكليزية ثم:

- اختر اسم الإختبار
- أضف المعدل
- وارفق نسخة عن شهادة النجاح في اختبار اللغة الإنكليزية

امتحان اللغات

الرجاء إدخال التفاصيل أدناه لإضافة سجل اختبار لغة إنجليزية جديد

الاسم * المعدل *

7 (Common European Framework Of Reference)

أرفق ملف * تم تحديد الملف

إضافة إلغاء

يجوز تكرار الخطوات المذكورة آنفاً إن نجحت في أكثر من اختبار واحد في اللغة الإنكليزية.

الملف الشخصي: المعلومات المهنية

يراد بالمعلومات المهنية التفاصيل عن أيّ خبرة مهنية، سابقة وحالية. انقر على "إضافة" في باب المعلومات المهنية في الملف الشخصي.

بعد قيد البيانات المطلوبة، انقر على "إضافة" وتتبع الخطوات عيها لإدراج المعلومات عن الوظائف السابقة الأخرى.

الخبير التعليمية
إضافة الخبرات التعليمية

الدولة *

اسم المدرسة *

المسمى الوظيفي *

تاريخ بدء العمل *

تاريخ مغادرة العمل *

المرحلة/الحلقة التعليمية *

نوع المنهاج *

المادة الدراسية *

عدد ساعات العمل أسبوعيا

المرفق. ☐

إضافة

إلغاء

الملف الشخصي: تراخيص التدريس السابقة

لإدراج المعلومات الخاصة برخصة تعليم سابقة (من دولة الإمارات العربية المتحدة أو من غيرها)، انقر على "إضافة" في باب رخص التعليم السابقة لتسجيل التفاصيل المطلوبة على النحو الوارد أدناه.

بعد قيد كافة المعلومات، انقر على "إضافة" لحفظ المعلومات المدونة.

×

رخص التعليم السابقة
المرفق

اسم الرخصة *

المرحلة/الحلقة التعليمية *

الدولة *

تاريخ انتهاء الرخصة *

تاريخ اصدار الرخصة *

أرفق ملف *

المرفق? ☐

إضافة

إلغاء

الملف الشخصي: تفاصيل الاتصال الإضافية

لإضافة معلومات تواصل أخرى، انقر على "إضافة" في باب معلومات التواصل واملأ البيانات المناسبة.

بعد قيد البيانات، انقر على "إضافة" لحفظها.



The screenshot shows a web form titled "معلومات التواصل المرفق" (Attached Contact Information). It features a dropdown menu labeled "المرفق*" (Attached*) and a text input field labeled "المرفق" (Attached). At the bottom, there are two buttons: "إضافة" (Add) and "إلغاء" (Cancel). A yellow arrow points to the "إضافة" button.

الملف الشخصي: المرفقات

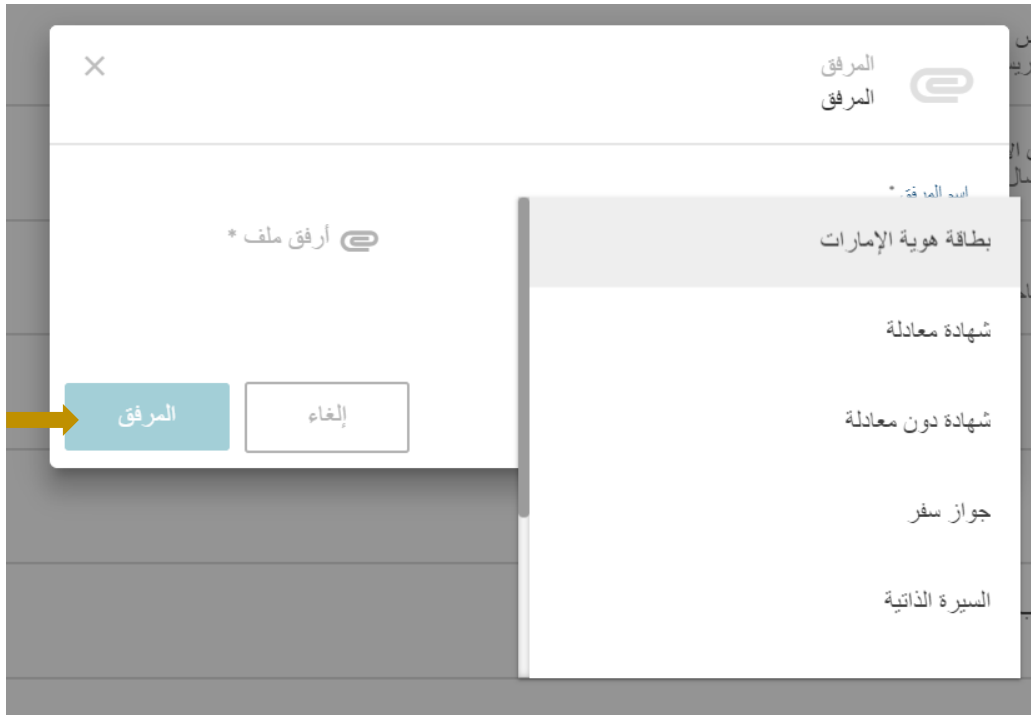
على المعلم أن يرفق إلى ملفه الشخصي مستندات الإثبات.

أنقر على "إضافة" في باب المرفقات كلما أردت أن تضيف مرفقاً/مستنداً.

يمكن إرفاق المستندات التالية:

- بطاقة الهوية الإماراتية
- الشهادة مع المعادلة
- الشهادة دون المعادلة
- جواز السفر
- شهادة حسن السلوك
- السيرة الذاتية
- كشف العلامات
- تأشيرة الإقامة

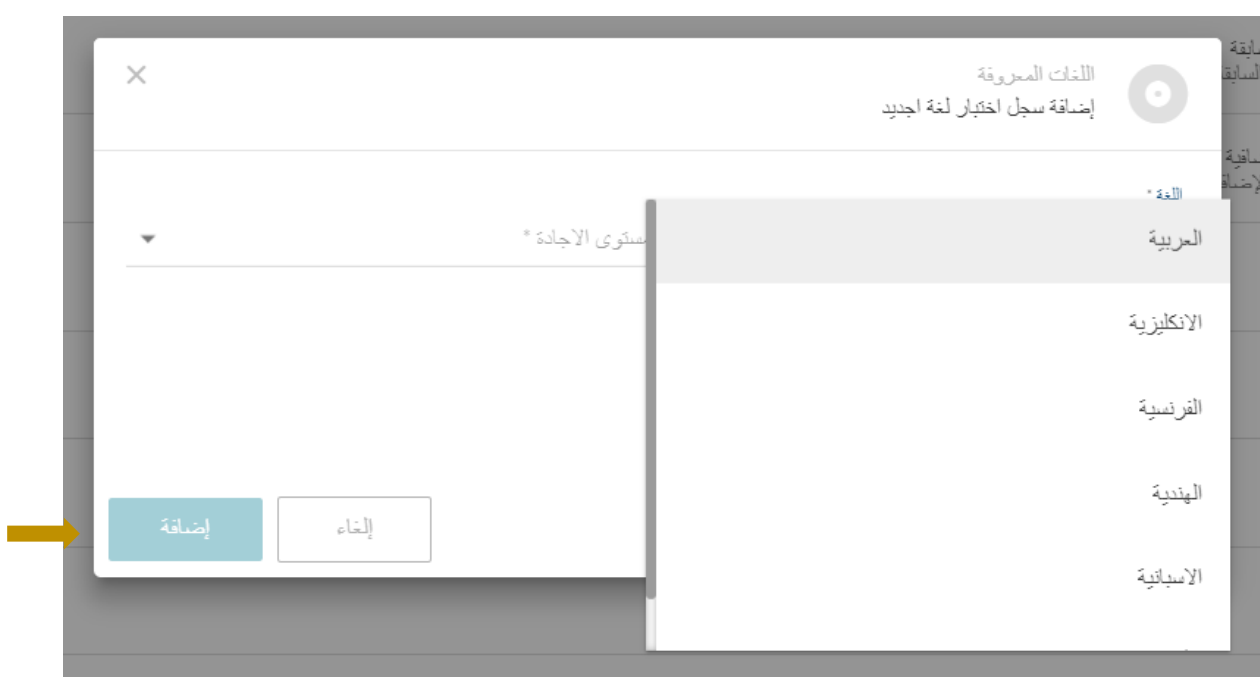
عند الإنتهاء من إرفاق المستندات، أنقر على "تحميل".



الملف الشخصي: اللغات

تضاف اللغات التي يعرفها المعلم في باب اللغات المعروفة. انقر على "إضافة" في باب اللغات المعروفة لتفيد المعلومات المناسبة لكل لغة معروفة:

- اللغة
- مستوى الإجابة
- نوع التواصل (قراءة، كتابة، حديث)



إتبع الخطوات عينها لكل لغة معروفة عند الحاجة.

الملف الشخصي: المعارف

إن كان للمعلم شهادة تعريف من وظيفة سابقة يجوز ذكرها، إن رغب في الأمر، في باب شهادات التعريف في الملف الشخصي.

أنقر على "إضافة" لملء المعلومات اللازمة ثم أنقر على "إضافة" لحفظ المعلومات الموردة.

المرفق
إضافة الخبرات التعليمية

الاسم *

المسمى الوظيفي *

اسم الشركة *

نوع العلاقة *

رقم الهاتف

البريد الإلكتروني *

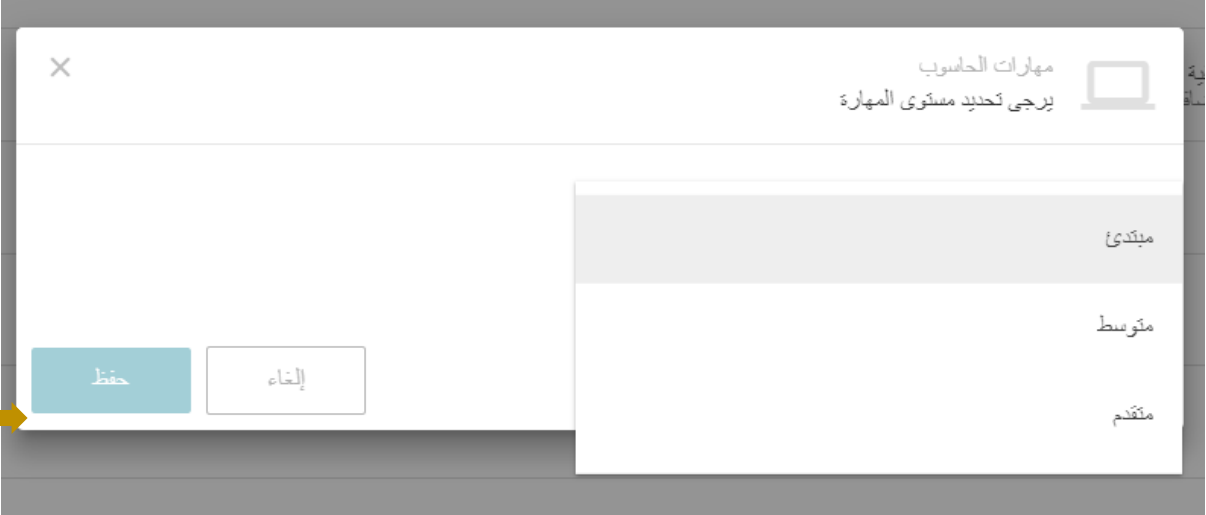
إضافة إلغاء

لإضافة ذكر لأكثر من شهادة واحدة، أنقر على "إضافة" في باب شهادات التعريف واتبع الخطوات المذكورة أعلاه.

الملف الشخصي: مهارات الحاسوب

يمكن تحديث المعلومات عن مهارات الحاسوب في باب مهارات الحاسوب في الملف الشخصي.

أنقر على "تحرير المعلومات" وحدد مستوى المهارة ثم أنقر على "حفظ".



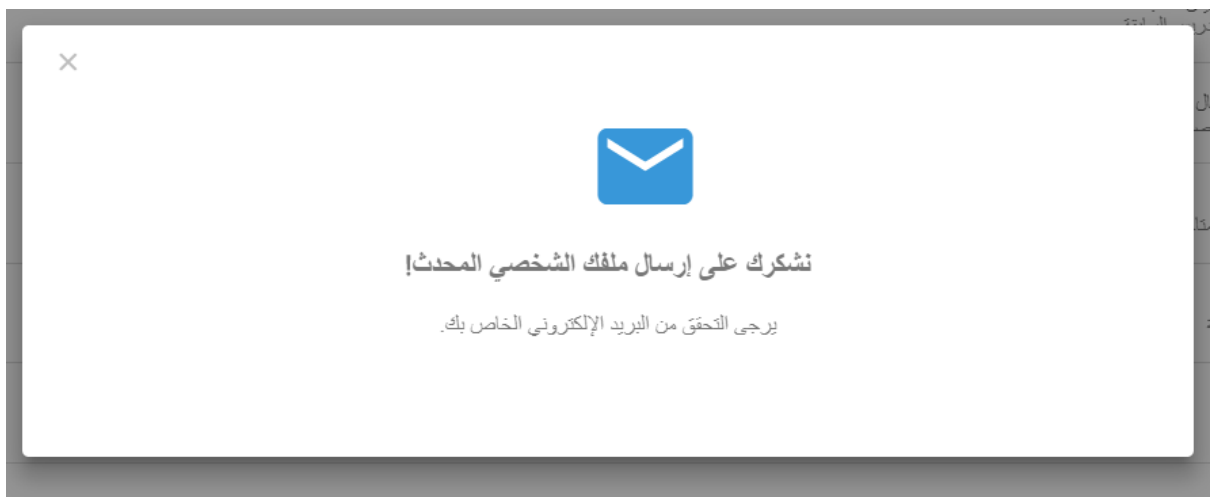
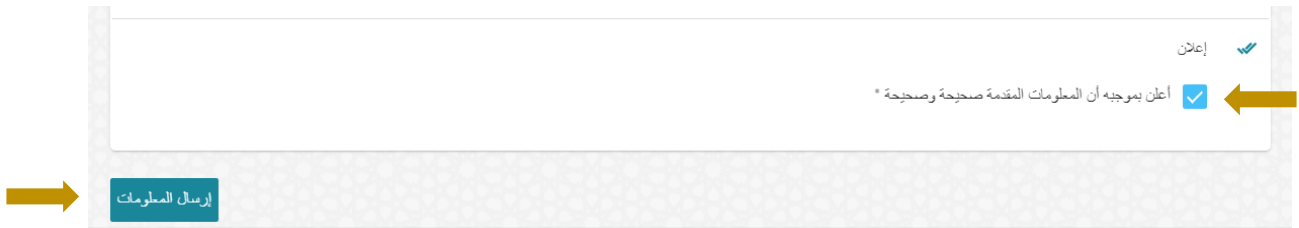
The screenshot shows a web form titled "مهارات الحاسوب" (Computer Skills) with a subtitle "يرجى تحديد مستوى المهارة" (Please select the skill level). The form has a close button (X) in the top left corner. On the right side, there is a laptop icon. The main content area is a table with three rows representing skill levels: "مبتدئ" (Beginner), "متوسط" (Intermediate), and "متقدم" (Advanced). The "مبتدئ" row is highlighted in light gray. At the bottom left, there are two buttons: "حفظ" (Save) in a teal box and "إلغاء" (Cancel) in a white box with a gray border. A yellow arrow points to the "حفظ" button.

مبتدئ
متوسط
متقدم

حفظ إلغاء

الملف الشخصي: الإعلان وإرسال المعلومات

عند الإنتهاء من ملء المعلومات في الأبواب ذات الصلة، يصرّح المعلم أنّ المعلومات المقدمة صحيحة ثم ينقر على "إرسال المعلومات".



تحديد كلمة السر

بعد إرسال الملف الشخصي بالمعلومات المحدثة إلى نظام ترخيص المعلمين، تتلقى رسالة تأكيد إلكترونية مع رابط لإتمام عملية التسجيل.

أنقر على الرابط في الرسالة الإلكترونية حتى تنتقل إلى صفحة تحديد كلمة السر في نظام ترخيص المعلمين.

حدّد كلمة سرّ آمنة ويسهل تذكرها. أدخل كلمة السر مرة ثانية للتأكيد ثم أنقر على "تسجيل الدخول".

تسجيل الدخول

بمجرد تسجيل الدخول إلى نظام ترخيص المعلمين، يمكن الإطلاع على الملف الشخصي الذي تمّ فتحه وذلك تحت خانة "ملفي".

The screenshot shows the user interface of the Teachers Licensing System (TIS) for the United Arab Emirates. The user is Maya Ahmad, with email mayaahmad@mailinator.com and phone number 971234546789+. The page displays a list of documents and qualifications, including Academic IELTS (International English language Testing System) and CEF – Level (Common European Framework Of Reference). A yellow arrow points to the 'ملفي' (My Profile) tab in the top navigation bar.

للإطلاع على البيانات المقيّدة تحت كل باب، أنقر على عنوان الباب لفتحه واستعراض المعلومات المسجّلة.